





## PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS VOLUNTÁRIAS

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Concessão de Aposentadorias Voluntárias do IMPREV – Instituto Municipal de Previdência Viradouro.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Artigo 40 da Constituição Federal;
- Emenda Constitucional Nº 103/2019;
- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- Lei Complementar Municipal 088/2020 que rege o Instituto de Previdência.

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Gestor da Autarquia	Assina ato de concessão, analisa o processo e defere/indefere o benefício requerido.
Procurador Jurídico	Analisa o processo e defere/indefere o benefício requerido, emite parecer.
Controle Interno	Emite parecer em todos os processos.
Responsável de RH	Lançamento na folha de pagamento.
Protocolo	Realiza o atendimento e distribui o processo para as partes responsáveis pelos estágios da concessão do benefício.

### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

1	Solicita o pedido de aposentadoria.	<b>Protocolo</b>	1 - Gerar o Requerimento de aposentadoria conforme Anexo I. 2 - Coletar a assinatura do servidor. 3 - Validar os documentos apresentados pelo servidor, conforme Anexo II.
---	-------------------------------------	------------------	--

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO - SP

C.N.P.J. (MF) 05.249.019/0001-90

			4 - Encaminhar os documentos para o Procurador Jurídico fazer a simulação.
2	Verificação de preenchimento de requisitos.	<b>Procurador Jurídico</b>	Efetuar a simulação da concessão do benefício.
3	Analisar documentação apresentada e montar processo administrativo.	<b>Protocolo</b>	Abertura do Processo Administrativo.
4	Solicitação de Documentação RH do ente de origem.	<b>Protocolo</b>	Solicitação de Documentos ao RH, deve conter:  1 - Certidão contendo nome, qualificação, identificação funcional, contagem de tempo de contribuição com vínculos no INSS e para o IMPREV, endereço do servidor. 2 - Portaria ou Decreto de Nomeação. 3 - Relação dos vencimentos desde julho de 1994. 4 - Ato concessório dos adicionais, gratificação incorporadas, conteúdo data da concessão e fundamento legal. 5 - Três últimos holerites.
5	Análise do processo e emitir parecer.	<b>Procurador Jurídico</b>	1 - Analisar os Documentos apresentados pelo servidor, e os encaminhados pelo Departamento de Recursos Humanos. 2 - Realizar o enquadramento na Regra de Concessão. 2 - Elaboração do cálculo do Benefício. 3 - Elaboração Parecer Jurídico. 4 - Elaboração Ato de Concessão. 5 - Encaminhar Processo ao Controle Interno.
6	Encaminha ao Controle Interno para parecer.	<b>Controle Interno</b>	1 - Análise e parecer do Controle Interno. 2 - Encaminhar Ato de Concessão para o Gestor do IMPREV.
7	Expede o Ato.	<b>Gestor IMPREV</b>	1 - Homologação do Ato de Concessão; 2 - Encaminhar para Elaboração da Folha de Pagamento
8	Incluir aposentado na Folha de Pagamento.	<b>Setor de recursos Humanos</b>	1 - Cadastro do beneficiário na Folha de Pagamento; 2 - Encaminhar Processo para o Gestor do IMPREV.
9	Publicação de Ato no DOM, e em jornal de publicação local, encaminhamento Tribunal de Contas.	<b>Gestor IMPREV</b>	1 - Distribuir os Atos para Publicação; 2 - Preenchimento dos dados do Sistema SISCIAA do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

## 6. ANEXOS

Anexo I – Requerimento de Aposentadoria.

Anexo II – Relação de documentos necessários para requerer aposentadoria voluntária.



## ANEXO I – MODELO REQUERIMENTO

**ILMO. SR. GESTOR DO IMPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO**

(NOME DO SERVIDOR), abaixo assinado(a), brasileiro(a), (estado civil), portador(a) do RG n.º XXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliada na XXXXXXXXXXXX n.º XX, nesta cidade de Viradouro, Estado de São Paulo, servidor(a) público municipal, exercendo o cargo de (XXXXXXXXX), vem mui respeitosamente requerer a V.Sa. que se digne conceder-lhe a **Aposentadoria Voluntária**, conforme determina o Art. XX, da Lei Complementar 088/2020 de 23 de setembro de 2020.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

Viradouro/SP, XX de XXXXXX de 20XX.

Instituto Municipal de Previdência de Viradouro

\_\_\_\_\_  
(NOME DO REQUERENTE)

Requerente

## ANEXO II RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DO SERVIDOR PARA O PROCESSO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA.

- 1 – Cédula de Identidade RG – Xerox Autenticado;
- 2 – CPF - Xerox Autenticado;
- 3 – Certidão de Casamento - Xerox Autenticado;
- 4 – Carteira de Trabalho - Xerox Simples;
- 5 – Cartão PIS/PASEP - Xerox Simples;
- 6 – Título de Eleitor - Xerox Simples;
- 7 – Comprovante de Residência; Xerox Simples;
- 8 – Documentos dos Dependentes (se houver) - Xerox Simples.
- 9 – CTC – Certidão de Tempo de Contribuição original de outros órgãos.

Instituto Municipal de Previdencia de Viradouro