

## PROCESSO DE REVISÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Revisão de Aposentadorias e Pensões do IMPREV – Instituto Municipal de Previdência Viradouro.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Artigo 40 da Constituição Federal;
- Emenda Constitucional Nº 103/2019;
- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- Lei Complementar Municipal 088/2020 que rege o Instituto de Previdência.

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Gestor da Autarquia	Assina ato de concessão, analisa o processo e defere/indefere o benefício requerido.
Procurador Jurídico	Analisa o processo e defere/indefere o benefício requerido, emite parecer.
Controle Interno	Emite parecer em todos os processos.
Responsável de RH	Lançamento na folha de pagamento.
Protocolo	Realiza o atendimento e distribui o processo para as partes responsáveis pelos estágios da concessão do benefício.

### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

1	Solicita revisão de aposentadoria, ou pensão.	Protocolo	1 - Gerar o Requerimento de revisão conforme Anexo I. 2 - Coletar a assinatura do servidor. 3 - Validar os documentos apresentados pelo servidor, conforme Anexo II 4 - Encaminhar os documentos para o Procurador Jurídico fazer a simulação.
---	---	-----------	---

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO - SP

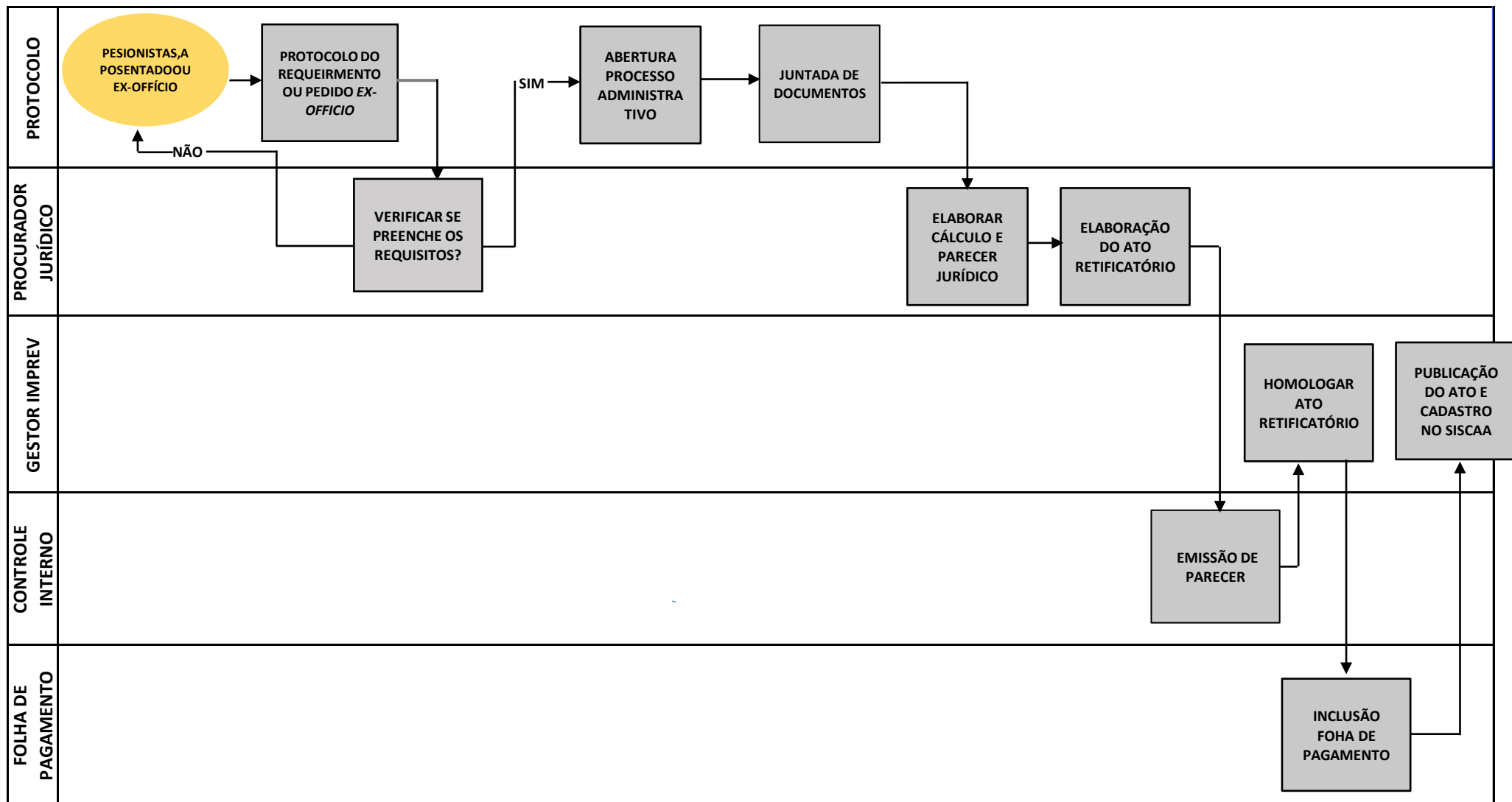
C.N.P.J. (MF) 05.249.019/0001-90

2	Verificação de preenchimento de requisitos.	<b>Procurador Jurídico</b>	Efetuar a simulação da revisão do benefício de aposentadoria ou pensão.
3	Analisar documentação apresentada e montar processo administrativo.	<b>Protocolo</b>	Abertura do Processo Administrativo.
4	Análise do processo e emitir parecer.	<b>Procurador Jurídico</b>	1 - Analisar os Documentos apresentados pelo servidor. 2 - Elaboração de memória de cálculo do Benefício revisado. 3 - Elaboração Parecer Jurídico. 4 - Elaboração Ato de Revisão do Benefício. 5 - Encaminhar Processo de Revisão para Controle Interno.
5	Encaminha ao Controle Interno para parecer.	<b>Controle Interno</b>	1 - Análise e parecer do Controle Interno; 2 - Encaminhar Ato de Revisão do Benefício para o Gestor do IMPREV.
6	Expede o Ato de Revisão	<b>Gestor IMPREV</b>	1 - Homologação do Revisão do Benefício. 2 - Encaminhar para aplicar a Revisão na Folha de Pagamento.
7	Incluir aposentado na Folha de Pagamento.	<b>Setor de Recursos Humanos</b>	1 - Revisão do Cadastro do beneficiário na Folha de Pagamento; 2 - Encaminhar Processo para o Gestor do IMPREV.
8	Publicação de Ato no DOM, e em jornal de publicação local, encaminhamento Tribunal de Contas.	<b>Gestor IMPREV</b>	1 - Distribuir os Atos para Publicação; 2 - Preenchimento dos dados do Sistema SISCAA do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

# IMPREV

Instituto Municipal de Previdência de Viradouro



## 6. ANEXOS

Anexo I – Requerimento de Revisão de Aposentadoria e Pensão.

Anexo II – Relação de documentos necessários para requerer revisão de Aposentadoria e Pensão.



# IMPREV

Instituto Municipal de Previdência de Viradouro

## ANEXO I – MODELO REQUERIMENTO

**ILMO. SR. GESTOR DO IMPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO**

(NOME DO APOSENTADO, OU BENEFICIÁRIO), abaixo assinado(a), brasileiro(a), (estado civil), portador(a) do RG n.º XXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliada na XXXXXXXXXXXX n.º XX, nesta cidade de Viradouro, Estado de São Paulo, na qualidade de aposentado(a) ou pensionista, vinculado ao IMPREV conforme Resolução n.º (XXXXX), na data do ato de concessão de aposentadoria ou pensão, vem mui respeitosamente requerer a Vossa Senhoria que se digne conceder-lhe a revisão do benefício de aposentaria ou pensão, conforme determina o Art. 93, da Lei Complementar 088/2020 de 23 de setembro de 2020.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

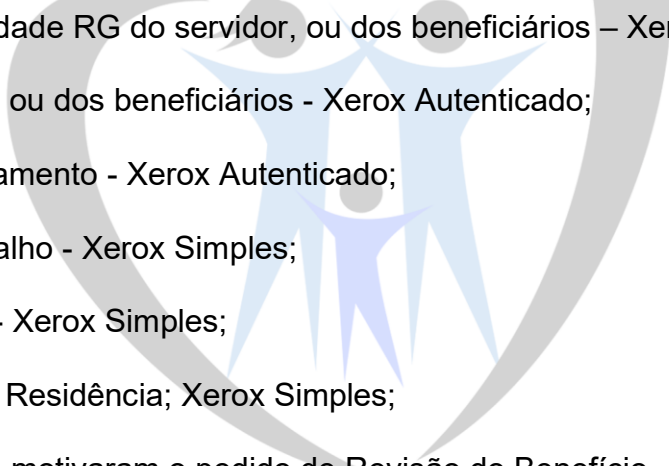
Instituto Municipal de Previdência de Viradouro  
Viradouro/SP, XX de XXXXXX de XXXX.

---

(NOME DO REQUERENTE)

Requerente

## ANEXO II RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO.

- 
- 1 – Cédula de Identidade RG do servidor, ou dos beneficiários – Xerox Autenticado;
  - 2 – CPF do servidor, ou dos beneficiários - Xerox Autenticado;
  - 3 – Certidão de Casamento - Xerox Autenticado;
  - 4 – Carteira de Trabalho - Xerox Simples;
  - 5 – Título de Eleitor - Xerox Simples;
  - 6 – Comprovante de Residência; Xerox Simples;
  - 7 – Documentos que motivaram o pedido de Revisão do Benefício.

# IMPREV

Instituto Municipal de Previdencia de Viradouro