

## PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA APLICAÇÃO E RESGATE DOS INVESTIMENTOS.

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem descreve como deve ser executado o processo de autorização para aplicação e resgate de investimentos.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Resolução CMN N<sup>o</sup> 3.922, de 25 de novembro de 2010, alterada pela Resolução CMN N<sup>o</sup> 4.604, de 19 de outubro de 2017, pela Resolução CMN N<sup>o</sup> 4.695, de 27 de novembro de 2018 e pela Portaria MPS 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações ocorridas decorrentes das Portarias MPS 170/2012, MPS 440/2013, MPS 65/2014 e MPS 300/2015, levando em consideração os princípios de risco, segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, motivação, adequação à natureza de suas obrigações e transparência.
- Lei Complementar Municipal 088/2020 que rege o Instituto de Previdência.

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Comitê de Investimentos	Indicação das Movimentações (aplicação ou resgate) a serem realizadas.
Conselho Municipal de Previdência	Análise das indicações Movimentações (aplicação ou resgate) a serem realizadas.
Financeiro (Tesouraria)	Emitem APR - Autorização de Aplicação e Resgate
Gestor da Autarquia	Verifica as Aprovações e assina APR - Autorização de Aplicação e Resgate.
Contabilidade	Efetua os Lançamentos contábeis.

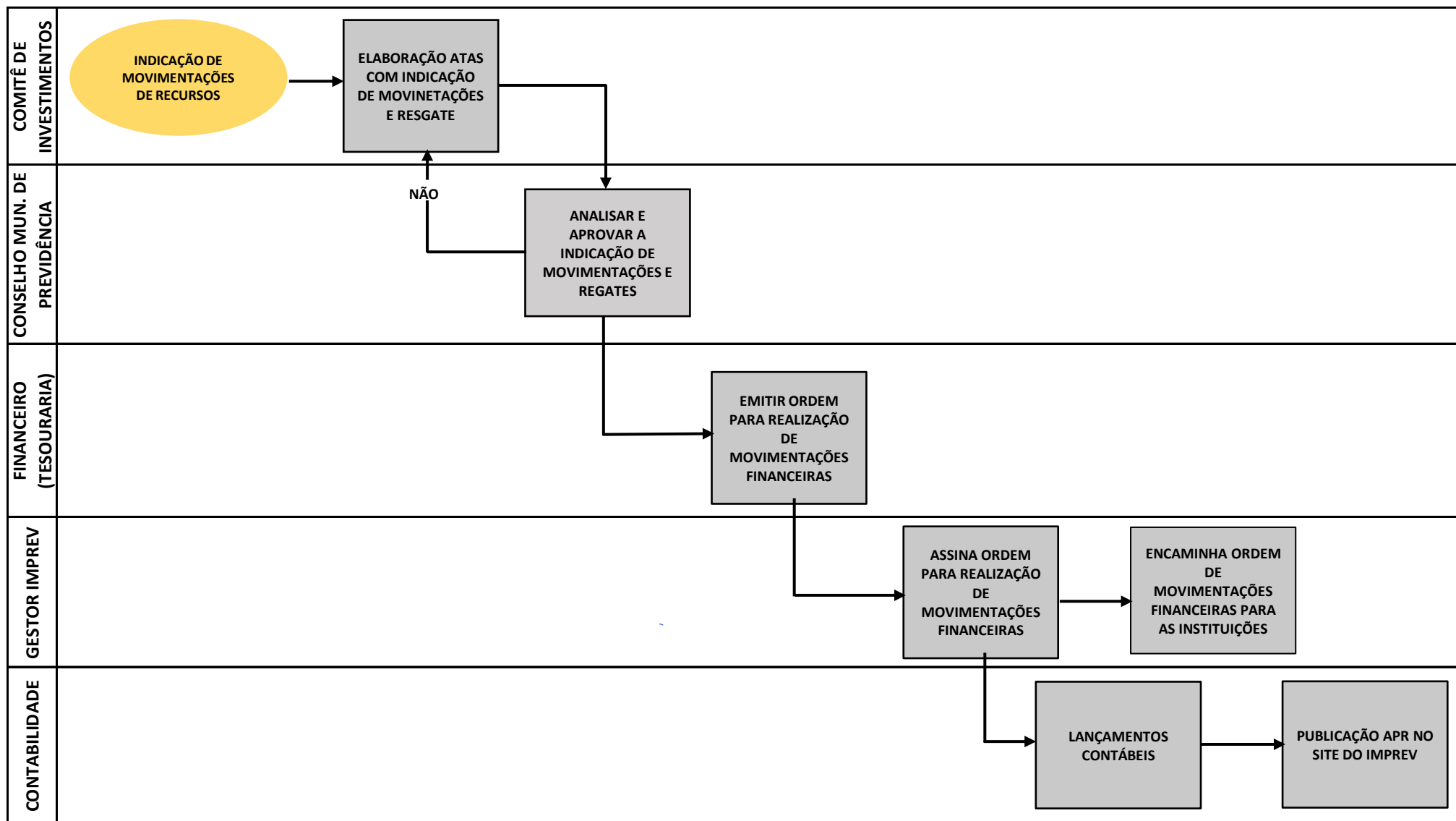
### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

# INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO - SP

C.N.P.J. (MF) 05.249.019/0001-90

1	Indicação de Movimentação de Recursos.	<b>Comitê de Investimentos</b>	<p>1 – Decisão de Aplicação ou Resgate, o Comitê de Investimentos de forma colegiada e com auxílio da consultoria de investimentos, em reuniões mensais ordinárias, conforme cronograma publicado no site do IMPREV, ou em reunião extraordinárias, analisa a situação econômica nacional e Internacional (através de relatório de acompanhamento de carteira de investimentos do IMPREV, relatório de cenário macroeconômico elaborados pela empresa de consultoria, do Boletim Focus elaborado semanalmente pelo Banco Central do Brasil), e de acordo as diretrizes estabelecidas pela Política de Investimentos para buscar a meta atuarial.</p> <p>2 – Após análises o Comitê de Investimentos Indica as Movimentações de aplicações ou resgates a serem realizadas.</p> <p>3 – Elaboração da Ata do Comitê de Investimentos.</p> <p>4 – Encaminha Ata e relatórios para o Conselho Municipal de Previdência.</p>
2	Deliberar sobre a Movimentação de Recursos.	<b>Conselho Municipal de Previdência</b>	<p>1 – Análise dos relatórios e ata elaborada pelo Comitê de Investimentos, onde consta as Movimentações de aplicações ou resgates a serem realizadas.</p> <p>2 – Deliberações sobre as movimentações de aplicações ou resgates.</p> <p>3 - Se não aprovadas, será encaminhada para Comitê que deverá se reunir para apreciação da decisão e apresentação de nova proposta de investimentos.</p> <p>4 – Se as movimentações de aplicações ou resgates, foram aprovadas, será encaminhada Ata do Conselho Municipal de Previdência para o Departamento Financeiro (Tesouraria).</p>
3	Emissão de APR – Autorização de Aplicação e Resgate.	<b>Financeiro (Tesouraria)</b>	<p>1 – Tesouraria emite ordem para realização das movimentações financeiras, conforme modelo anexo I.</p> <p>2 – Encaminha ordem de movimentações financeiras para o Gestor da Autarquia.</p>
4	Assinar APR – Autorização de Aplicação e Resgate.	<b>Gestor da Autarquia</b>	<p>1 – O Gestor da Autarquia assina a ordem para realização das movimentações financeiras.</p> <p>2 – Encaminha ordem de movimentações financeiras para as instituições financeiras, essas ordens podem ser encaminhadas por e-mail ou pelas plataformas digitais das Instituições.</p> <p>3 - Encaminha APR para contabilidade.</p>
5	Lançamentos Contábeis, e publicidade.	<b>Contabilidade</b>	<p>1 – Realização dos lançamentos Contábeis.</p> <p>2 - Publicar do site do IMPREV a APR - Autorização de Aplicação e Resgate.</p>

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:



## 6. ANEXOS

Anexo I – Modelo APR - Autorização de Aplicação e Resgate.



**AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR**

ART. 3º - B DA PORTARIA MPS Nº 519/2011, INCLUÍDO PELO ART. 2º DA PORTARIA MPS Nº 170, DE 25/04/2012, DOU DE 26/04/2012

<b>AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR</b>	<b>Nº/ANO:</b> xxxx/20xx
<b>Unidade Gestora do RPPS:</b> IMPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO CNPJ:05.249.019/0001-90	<b>Data da operação:</b> xx/xx/20xx
<b>Valor da operação (R\$):</b>	<b>Dispositivo da Resolução 4604/17 do CMN:</b> XXXXXXXX.

**HISTÓRICO DA OPERAÇÃO****I - Descrição da operação:** XXXXXXXXXXX.**II - Conclusão da Análise do Fundo:** XXXXXXXXXXX.**III - Limites:****Limite da Política de investimento adotada pelo RPPS:** XXX**Concentração do fundo na Carteira de Investimentos do RPPS:** XXXXX.**Concentração por modalidade de investimento na Carteira de Investimentos do RPPS:** XXXXXXXXXXX.**IV - Dados complementares do ativo:****Segmento:** XXXXXXXXXXX.**Tipo de ativo:** XXXXXXXXXXX.**CNPJ Instituição Financeira Administradora:** XXXXXXXXXXX.**Nome Instituição Financeira Administradora:** XXXXXXXXXXX.**Data de Credenciamento da Instituição Financeira Administradora:** XXXXXXX.**CNPJ Instituição Financeira Gestora:** XXXXXXXXXXX.**Data de Credenciamento da Instituição Financeira Gestora:** XXXXXXXÇ**CNPJ do Fundo:** XXXXXXXXXXX.**Nome do Fundo:** XXXXXXXXXXXXXXXX.**Data de início do Fundo:** XXXXXXXXXXX.**Índice de referência do Fundo:** XXXXXXXX.**Valor da Cota:** XXXXXXXXXXX.**Quantidade de cotas movimentada do Fundo:** XXXXXXXXXXX.**Patrimônio Líquido do Fundo:** XXXXXXXXXXX.**Fundo destinado a categoria de investidor:** XXXXXXX.**Fundo Investe em cotas de outros Fundos:**XXXXXXXX.**Nome do Fundo em que investe:** XXXXXXXXXXXXXXX.**CNPJ do Fundo em que investe:** XXXXXXXXXXX.**% da carteira do Fundo em que investe:** XXXX.**V - Dados Bancários:****Banco:** XXXXXXXXXXX.**Agência:** XXXX.**Conta:** XXXXXXXXXXX.

Proponente:  _____ <b>Tesouraria</b> CPF:	Gestor de Investimentos/Autorizador: Certificação - Validade  _____ <b>Gestor Autarquia</b> CPF: CERTIFICAÇÃO
---	---