

PROCESSO DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO.

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de elaboração e revisão da Folha de Pagamento do IMPREV – Instituto Municipal de Previdência Viradouro.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Orientação Normativa n.º 2 de 31 de março de 2009;
- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- Lei Complementar Municipal 088/2020 que rege o Instituto de Previdência.
- Convênio com Instituição financeira que faz a gestão de pagamento dos aposentados e pensionistas e servidores do Instituto.

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Gestor da Autarquia	Encaminha e informa data do pagamento.
Folha de Pagamento	Elaborar
Contabilidade	Lançamento contábil
Tesouraria	Efetuar o pagamento

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE VIRADOURO - SP

C.N.P.J. (MF) 05.249.019/0001-90

1	Encaminhar os processos dos novos benefícios concedidos e revisados.	Gestor IMPREV	Encaminhamento para inclusão na folha de pagamento os novos benefícios concedidos e revisados.
2	Inserir novos benefícios concedidos e revisados.	Folha de Pagamento	Cadastro no sistema de folha de pagamento dos novos benefícios concedidos ou revisados.
3	Registrar eventuais reajustes	Folha de Pagamento	1. Aplicar reajustes, se houver, na tabela de IRRF, salário mínimo, tabelas dos benefícios com paridade, reajuste do inss para benefícios sem paridade.
4	Lançar valores	Folha de Pagamento	1. Importar descontos e empréstimos consignados. 2. Lançar os descontos fixos e variáveis obrigatórios e opcionais, quando houver (pagamento retroativo, desconto retroativo, etc).
5	Conferir a folha de pagamento, Corrigir eventuais erros	Folha de Pagamento	1. Emitir relatórios diversos para conferir a folha de pagamento (Resumo Contábil folha de pagamento, Relação dos empréstimos consignados, Relação imposto de renda, Relação das rescisões quando houver). 2 – Corrigir eventuais erros.
6	Fechar a folha, emissão de relatórios.	Folha de Pagamento	1 - Fechamento folha de pagamento. 2 – Emissão e encaminhamento dos relatórios contábeis para contabilidade, e Arquivos de importação contábil.
7	Incorporação folha de pagamento, e análise.	Contabilidade	1 – Incorporação Contábil do arquivo emitido pela folha de pagamento. 2 – Análise dos lançamentos contábeis da folha de pagamento.
8	Gerar arquivos bancários.	Folha de Pagamento	1 - Gerar arquivos bancários. 2 – Encaminhar para Tesouraria.
9	Efetuar pagamento	Tesouraria	1 – Transferir arquivo folha de pagamento para a Instituição Financeira. 2 – Efetuar o pagamento.

Instituto Municipal de Previdencia de Viradouro

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

Praça Sagrado Coração de Jesus, nº100 - CENTRO - CEP: 14740-000 - VIRADOURO - SP

TELEFONE: (17) 3392-4051 - www.previdencia.viradouro.sp.gov.br - EMAIL: imprev@bol.com.br

